

Onderbouwing zelfverklaring NEN-ISO 26000:2010

Strukton Worksphere is een technologiebedrijf en maakt integraal onderdeel uit van Strukton Groep N.V. Wij ontwikkelen, ontwerpen, realiseren, onderhouden en beheren duurzame en gezonde gebouw- en procesomgevingen. Hiermee willen wij toonaangevend zijn in de markt. Vanuit ons bouw- en techniek-DNA doen wij dit met een goede balans tussen beheer, onderhoud, projecten en regievoering. Om hier richting aan te geven, hebben wij een visie, missie en propositie ontwikkeld. Als basis voor de invulling hiervan, hanteren wij een set fundamentele basiswaarden. In onze werken staat het levensduur-denken voorop. Dat wil zeggen dat we bij het ontwerp van een werk rekening houden met de levensduur van het werk: de realisatie-, de exploitatie- en de afvalfase. Niet voor niets is ons motto voor MVO: 'Samen denken in levensduur'. We zijn ervan overtuigd dat dit noodzakelijk is voor de continuïteit van onze onderneming om op een concurrerende en innovatieve wijze de vraagstukken van onze klanten te kunnen blijven oplossen.

Hoe we dit concreet invullen, kunt u lezen op onze website: <https://strukton.com/nl/worksphere/mvo-en-iso-26000> en in ons jaarverslag <https://strukton.com/nl/over-ons>.

Met behulp van de webtool zelfverklaring ISO 26000 hebben we ons MVO-beleid geordend en transparant gemaakt. In de voor u liggende toelichting kunt u dit nalezen.

In 2020 gaan we verder met het ontwikkelen van ons MVO-beleid. Er liggen nieuwe uitdagingen voor ons, die we samen met onze medewerkers, klanten, leveranciers en stakeholders willen oplossen. Wij zien kansen op het gebied van opwekken energie, elektrische voertuigen en circulariteit afval/grondstoffen.

Wilt u met ons samen denken in levensduur, dan kunt u ons natuurlijk benaderen.

Utrecht, 31 oktober 2019

Hedwig Thorborg (*Manager MVO Strukton*)

M: hedwig.thorborg@strukton.com

T: 06 11 83 49 48

Onderbouwing zelfverklaring NEN-ISO 26000:2010

Onderbouwing zelfverklaring NEN-ISO 26000:2010

Vraag	Antwoord	Bronnen en overige informatie
<p>1 Onze organisatie legt rekenschap af over onze effecten op de maatschappij, de economie en het milieu. Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?</p>	<p>Wij leggen rekenschap af over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De effecten van onze bedrijfsvoering op de maatschappij, het milieu en de economie en in het bijzonder over de eventuele negatieve effecten; • De maatregelen die we hebben genomen om <ul style="list-style-type: none"> - herhaling van die negatieve effecten te voorkomen. <p><i>Toelichting/voorbeelden:</i> We leggen verantwoording af via ons jaarverslag en op onze duurzaamheidspagina's op de website. Hierin is ons beleid op het vlak van MVO te vinden, inclusief de maatregelen die we uitvoeren.</p>	<p><i>Jaarverslag:</i> https://strukton.com/nl/over-ons</p> <p><i>MVO beleid en maatregelen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • https://strukton.com/nl/over-ons/duurzaam-ondernemen
<p>2 Onze organisatie is transparant over besluiten en activiteiten die een effect hebben op de omgeving. Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?</p>	<p>Wij zijn transparant over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het doel, de aard en de plaats van onze activiteiten • Wie het meerderheidsbelang in onze organisatie heeft • De manier waarop besluiten tot stand komen • Welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij die functies horen in het kader van de besluitvorming • Wie welke functie binnen onze organisatie heeft in het kader van de besluitvorming • Hoe onze MVO-prestaties worden geëvalueerd • Onze MVO-prestaties op significante onderwerpen • Onze financiële prestaties • Waar onze financiële middelen vandaan komen • De gevolgen van ons beleid en onze organisatiebeslissingen en -activiteiten op de omgeving (belanghebbenden, de maatschappij, het milieu enz.) • Wie wij als onze stakeholders beschouwen • De manier waarop deze stakeholders zijn geselecteerd • Hoe deze stakeholders worden betrokken bij de organisatie <p>Deze informatie is:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Openbaar en gemakkelijk beschikbaar • Begrijpelijk voor onze stakeholders • Tijdig, feitelijk juist, duidelijk en objectief <p><i>Toelichting/voorbeelden:</i> Dit is beschreven in ons jaarverslag en op onze duurzaamheidspagina's op de website. Hierin is ons beleid op het vlak van MVO te vinden, inclusief de maatregelen die we uitvoeren.</p>	<p><i>Jaarverslag:</i> https://strukton.com/nl/over-ons</p> <p><i>MVO beleid en maatregelen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • https://strukton.com/nl/over-ons/duurzaam-ondernemen

Onderbouwing zelfverklaring NEN-ISO 26000:2010

Vraag	Antwoord	Bronnen en overige informatie
3	<p>Onze organisatie gedraagt zich ethisch. Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?</p> <p>Wij</p> <ul style="list-style-type: none"> • maken onze kernwaarden en principes bekend; • richten onze bestuursstructuren op een manier in die ethisch gedrag bevordert (bijvoorbeeld door het voorkomen van belangenverstremming); • benoemen en passen normen voor ethisch gedrag toe, die aansluiten bij onze eigen doelstellingen en activiteiten en bij NEN-ISO 26000; • bemoedigen het naleven van deze normen aan; • maken de gedragsnormen bekend die worden verwacht van verschillende mensen in en om de organisatie (bijvoorbeeld bestuur, medewerkers, leveranciers, contractanten, eigenaren en managers); • voorkomen of lossen belangenconflicten op in de hele organisatie die zouden kunnen leiden tot onethisch gedrag; • stellen toezicht- en beheersingsmechanismen in om ethisch gedrag te monitoren, te ondersteunen en te versterken; • stellen mensen binnen en buiten onze organisatie in staat onethisch gedrag te melden, zonder angst voor represailles; • herkennen en pakken situaties aan waarin lokale wet- en regelgeving niet bestaat, of conflicteert met ethisch gedrag. <p><i>Toelichting/voorbeelden:</i> Strukton Workspere beschikt over een gedragscode integer zaken doen ('Strukton All Right'), waarin wordt beschreven hoe we ons ethisch gedragen. Deze gedragscode is van toepassing op iedereen die voor en met Strukton werkt. Daarnaast hebben we ons MVO beleid, en onze MVO beleidsverklaring gepubliceerd op het internet. Een gedragscode leveranciers maakt onderdeel uit van de algemene inkoopvoorwaarden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • https://strukton.com/nl/over-ons/duurzaam-ondernemen • https://strukton.com/nl/over-ons
4	<p>Onze organisatie respecteert de belangen van stakeholders en speelt hierop in. Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?</p> <p>Wij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • weten wie onze stakeholders zijn; • erkennen en waarderen stakeholders en we reageren op bezorgdheid van stakeholders; • onderkennen dat stakeholders de activiteiten van onze organisatie zowel ten positieve als ten negatieve kunnen beïnvloeden; • hebben vastgesteld of stakeholders in staat zijn met ons in contact te treden om invloed uit te oefenen en dat we hiermee rekening houden; • wegen de belangen van onze stakeholders in het licht van bredere maatschappelijke verwachtingen; • houden rekening met de belangen van stakeholders waarmee we geen formele relatie hebben. <p><i>Toelichting/voorbeelden:</i> We beschikken over een stakeholdermatrix (vertrouwelijk). Regelmatig voeren we overleg met diverse NGO's zoals MVO Nederland en andere stakeholders als RWS en ProRail.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • https://strukton.com/nl/over-ons • https://strukton.com/nl/over-ons/duurzaam-ondernemen • Stakeholdermatrix (niet openbaar)

Onderbouwing zelfverklaring NEN-ISO 26000:2010

Vraag	Antwoord	Bronnen en overige informatie
5	<p>Onze organisatie respecteert de geldende wet- en regelgeving. Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?</p> <p>Wij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stellen ons op de hoogte van de van toepassing zijnde Wet- en regelgeving; • leven wetgeving na in alle landen waar wij actief zijn, ook als handhaving vanuit de overheid gebrekkig is; • treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat onze relaties en activiteiten in overeenstemming met wet- en regelgeving zijn; • informeren medewerkers over recente en relevante wet- en regelgeving en hoe zij deze kunnen naleven; • beoordelen periodiek of de organisatie nog voldoet aan Wet- en regelgeving. <p><i>Toelichting/voorbeelden:</i> In het WorkspHERE platform Wettelijke verplichtingen, certificaten en erkenningen wordt relevante wet- en regelgeving bijgehouden. Dit is vastgelegd in ons Wetten en Eisen Register (WER).</p>	<p><i>Jaarverslag:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • https://strukton.com/nl/over-ons • WorkspHERE platform Wettelijke verplichtingen, certificaten en erkenningen (niet openbaar)
6	<p>Onze organisatie respecteert de internationale gedragsnormen. Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?</p> <p>Wij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • respecteren minimaal de internationale gedragsnormen (ILO) in landen waar de eigen wetgeving het milieu of de maatschappij onvoldoende beschermt of waar deze conflicteert met de internationale gedragsnormen; • heroverwegen onze relaties en activiteiten in gebieden wanneer de internationale gedragsnormen niet worden nageleefd; • voorkomen dat we medeplichtig zijn aan het schenden van de internationale gedragsnormen door andere organisaties. <p><i>Toelichting/voorbeelden:</i> Duurzaamheidsverklaring, brochure duurzaam inkopen, MVO beleidsverklaring.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • https://strukton.com/nl/over-ons/co2-prestatieladder • https://strukton.com/nl/over-ons/duurzaam-ondernemen
7	<p>Onze organisatie respecteert en erkent de universele mensenrechten. Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?</p> <p>Wij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • respecteren deze rechten onverkort in alle landen, culturen en situaties; • ondernemen stappen in situaties waarin de mensenrechten worden geschonden in het kader van onze bedrijfsvoering, de waardeketen en/of onze invloedssfeer; • maken geen misbruik van of voordeel halen uit situaties waarin de mensenrechten onvoldoende zijn beschermd; • respecteren altijd minimaal de internationale gedragsnormen. <p><i>Toelichting/voorbeelden:</i> MVO beleidsverklaring, MVO gedragscode leveranciers, brochure duurzaam inkopen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • https://strukton.com/nl/over-ons/co2-prestatieladder • https://strukton.com/nl/over-ons/duurzaam-ondernemen

Onderbouwing zelfverklaring NEN-ISO 26000:2010

	Vraag	Antwoord	Bronnen en overige informatie
8	Hoe heeft uw organisatie haar stakeholders geïdentificeerd (wie zijn daarbij in wat voor vorm geraadpleegd)?	We hebben een stakeholdermatrix opgesteld, waarin we hebben vastgesteld wie onze stakeholders zijn, op welke MVO onderwerpen ze acteren, wat het belang van de stakeholder is en het belang, invloed en impact op Strukton. Op basis daarvan hebben we bepaald met welke stakeholders we regelmatig contact hebben. De stakeholdermatrix is opgesteld op basis van gesprekken met stakeholders en de directie.	- Stakeholdermatrix (niet openbaar)
9	Wie zijn de stakeholders van uw organisatie?	Opdrachtgevers (publiek en privaat), Eigenaar van de onderneming, Medewerkers, Ondernemingsraden, Vakbonden, Leveranciers, Brancheorganisaties (Techniek Nederland), lokale overheden, gebruikers van onze werken, NGO's (oa MVO Nederland), Onderwijsinstellingen (Universiteiten, Hogescholen, ROC's), zusterbedrijven (Antea Group, Centric).	- Dossier CO ₂ -Prestatieladder (voor zover openbaar: https://strukton.com/nl/over-ons/duurzaam-ondernemen) - Stakeholdermatrix (niet openbaar)
10	Waarom en waarbij betreft uw organisatie haar stakeholders (geef voorbeelden van de manier waarop uw organisatie dat heeft gedaan)?	Wij leggen ons CO ₂ -reductiebeleid en ons MVO-beleid voor aan NGO's (oa MVO Nederland) om ons scherp te houden en te voorkomen dat we mogelijkheden voor CO ₂ -reductie over het hoofd zien. We voeren regelmatig gesprekken met onze opdrachtgevers en leveranciers over duurzaamheid en keten- en sectorinitiatieven. Met onze zusterbedrijven Antea Group en Centric stemmen we het MVO-beleid af om van elkaar te leren en te kijken hoe we samen sterker kunnen worden. Wij betrekken onze stakeholders om: <ul style="list-style-type: none"> • Inzicht te krijgen in de impact van onze besluiten en activiteiten op specifieke stakeholders; • Er achter te komen of onze positieve impact op de omgeving kan worden vergroot en negatieve impact kan worden verminderd; • Er achter te komen of onze claims met betrekking tot maatschappelijke verantwoordelijkheid geloofwaardig worden gevonden; • Onze MVO-prestaties te beoordelen; • Mogelijke conflicten tussen onze eigen belangen, die van onze stakeholders en de algemene maatschappelijke verwachtingen te bespreken en op te lossen; • Transparant te zijn in wat we doen (onze activiteiten en besluiten); • Waar mogelijk partnerschappen te vormen die voor ons en onze stakeholders voordelen bieden Met leveranciers overleggen we over ketenprojecten en samenwerkingsvormen, • Met de partners in de zorg werken we samen aan duurzame zorginstellingen. • In de zorg sector werken we aan het MVO Netwerk zorg en in de Green Deal Verduurzaming Zorg sector. 	- Gespreksverslagen met stakeholders in dossier (niet openbaar) • https://strukton.com/nl/over-ons/duurzaam-ondernemen • https://www.natuurenmilieu.nl/nieuwsberichten/natuur-milieu-ondertekent-green-deal-nieuwe-draaien/ • https://www.mvonderland.nl/deelnemers-grote-bedrijven-netwerk/
11	Wij hebben bij het bepalen van de relevante onderwerpen gekeken naar:	<ul style="list-style-type: none"> • De eigen activiteiten en besluiten; • Activiteiten en besluiten van organisaties in de waardeketen en invloedssfeer van onze organisatie; • Belangen van onze stakeholders • Dagelijkse activiteiten en bijzondere situaties. 	Prioriteitenmatrix (niet openbaar); deze is samen met de directie opgesteld en vastgesteld.

Onderbouwing zelfverklaring NEN-ISO 26000:2010

Vraag	Antwoord	Bronnen en overige informatie
12 Welke onderwerpen zijn relevant? Indien u gebruik maakt van de prioriteringsmatrix dan kunt u hiernaar verwijzen.	De volgende onderwerpen zijn voor Strukton relevant: <ul style="list-style-type: none"> • Bestuur van de organisatie: <ul style="list-style-type: none"> - Besluitvormingsprocessen en -structuren • Mensenrechten: <ul style="list-style-type: none"> - Vermijden van medeplichtigheid - Afhandeling van klachten • Arbeidspraktijk <ul style="list-style-type: none"> - Werkgelegenheid en arbeidsrelaties - Sociale dialoog - Gezondheid en veiligheid op het werk - Persoonlijke ontwikkeling en training op de werkplek • Milieu: <ul style="list-style-type: none"> - Voorkomen van milieuvuiling - Duurzaam gebruik van hulpbronnen - Mitigatie van en adaptatie aan klimaatverandering - Milieuvriendelijk ontwerpen van onze producten en diensten? • Eerlijk zaken doen <ul style="list-style-type: none"> - Anticorruptie - Eerlijke concurrentie - Het bevorderen van maatschappelijke verantwoordelijkheid in de waardeketen • Betrokkenheid bij de ontwikkeling van de gemeenschap <ul style="list-style-type: none"> - Opleiding en cultuur - Het scheppen van werkgelegenheid en het ontwikkelen van vaardigheden - Ontwikkeling en toegang tot technologie 	- Prioriteringsmatrix (niet openbaar)
13 Welke criteria heeft u gebruikt bij het bepalen van de significante onderwerpen?	<ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin het onderwerp effect heeft op onze stakeholders en duurzame ontwikkeling; • De mate waarin het onderwerp (product/dienst) effect heeft op het milieu en maatschappij • Het effect van het wel of niet nemen van extra actie(s) op dit onderwerp; • De mate van bezorgdheid van onze stakeholders over het onderwerp; • De maatschappelijke verwachtingen van wat verantwoord gedrag is met betrekking tot deze effecten op dit onderwerp. 	- Prioriteringsmatrix (niet openbaar)
14 Welke onderwerpen zijn significant? Indien u gebruik maakt van de prioriteringsmatrix dan kunt u hiernaar verwijzen.	De volgende onderwerpen zijn voor Strukton significant: <ul style="list-style-type: none"> • Bestuur van de organisatie: <ul style="list-style-type: none"> - Besluitvormingsprocessen en -structuren • Mensenrechten: <ul style="list-style-type: none"> - Afhandeling van klachten • Arbeidspraktijk <ul style="list-style-type: none"> - Werkgelegenheid en arbeidsrelaties - Gezondheid en veiligheid op het werk - Persoonlijke ontwikkeling en training op de werkplek 	- Prioriteringsmatrix en gespreksverslagen met stakeholders (niet openbaar)

Onderbouwing zelfverklaring NEN-ISO 26000:2010

Vraag	Antwoord	Bronnen en overige informatie
	<ul style="list-style-type: none"> • Milieu: <ul style="list-style-type: none"> - Voorkomen van milieuvuiling - Duurzaam gebruik van hulpbronnen - Mitigatie van en adaptatie aan klimaatverandering - Milieuvriendelijk ontwerpen van onze producten en diensten • Eerlijk zaken doen <ul style="list-style-type: none"> - Anticorruptie - Eerlijke concurrentie - Het bevorderen van maatschappelijke verantwoordelijkheid in de waardeketen • Betrokkenheid bij de ontwikkeling van de gemeenschap <ul style="list-style-type: none"> - Opleiding en cultuur - Het scheppen van werkgelegenheid en het ontwikkelen van vaardigheden 	
<p>15 Welke criteria heeft u gebruikt bij het bepalen van de prioritaire onderwerpen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Onze prestaties afgezet tegen wet- en regelgeving en internationale (gedrags)normen; • Onze prestaties afgezet tegen de 'state of the art' en 'best practices'; • De mate waarin het onderwerp bijdraagt aan of afbreuk doet aan onze doelstellingen; • De kosten versus de baten van het ondernemen van actie op het onderwerp; • De kostenimplicaties wanneer het onderwerp niet snel wordt aangepakt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Prioriteringsmatrix (niet openbaar)
<p>16 Welke onderwerpen hebben prioriteit? Indien u gebruik maakt van de prioriteringsmatrix dan kunt u hiernaar verwijzen</p>	<p>Voor Strukton hebben de volgende onderwerpen prioriteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besluitvormingsprocessen en -structuren • Arbeidspraktijk <ul style="list-style-type: none"> - Werkgelegenheid en arbeidsrelaties - Gezondheid en veiligheid op het werk - Persoonlijke ontwikkeling en training op de werkplek • Milieu: <ul style="list-style-type: none"> - Voorkomen van milieuvuiling - Duurzaam gebruik van hulpbronnen • Betrokkenheid bij de ontwikkeling van de gemeenschap <ul style="list-style-type: none"> - Opleiding en cultuur - Het scheppen van werkgelegenheid en het ontwikkelen van vaardigheden - SROI 	<ul style="list-style-type: none"> - Prioriteringsmatrix (niet openbaar)
<p>17 Tot welke acties heeft dit geleid of gaat u nemen?</p>	<p>Strukton is een aantal programma's gestart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programma CO2 reductie • Programma SROI • Programma Duurzame innovaties • Programma Gezondheidsmanagement (Opleiding en vitaliteit) • Programma Leven lang Leren • Werving Jongeren • 24Safe veiligheidsprogramma <p>Ons MVO beleid met daarin onze doelstelling zijn op onze website gepubliceerd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • https://strukton.com/nl/over-ons/co2-prestatieladder

Onderbouwing zelfverklaring NEN-ISO 26000:2010

	Vraag	Antwoord	Bronnen en overige informatie
18	Toelichting op prioriteitsstelling (leg ook uit waarom bepaalde onderwerpen wel en niet zijn meegenomen)	We zetten in op de prioriteiten die specifiek in onze bedrijfstak spelen. Dit zijn onderwerpen zoals veiligheid, vakmanschap, instroom gekwalificeerde medewerkers, CO2-reductie en duurzaamheidsconcepten voor klanten. Door de focus te leggen op deze onderwerpen, kunnen we onze klanten goed blijven bedienen. In Nederland zijn veel zaken goed geregeld, zoals sociale dialoog en eerlijke concurrentie. Deze behoren tot onze normale bedrijfsvoering en hebben daardoor minder prioriteit.	- Prioriteringsmatrix (niet openbaar)
19	Geef aan welke stakeholders - en op welke wijze – u heeft betrokken bij het identificeren van relevante, significante en prioritaire onderwerpen:	Stakeholders zijn betrokken bij het opstellen van de MVO missie en visie van Strukton. Zo is bijvoorbeeld onze MVO visie besproken met MVO Nederland. Via een enquête hebben ook medewerkers aan kunnen geven wat zijn belangrijk vinden.	- Gespreksverslagen stakeholders (niet openbaar)
20	Welke (typen) organisaties bevinden zich in uw invloedssfeer en hoe verhouden zich die tot uw organisatie?	Met onze leveranciers organiseren we keteninitiatieven om in de keten duurzamer te werken. We zijn lid van de branche organisatie Techniek Nederland. We participeren actief in MVO Nederland waar we samen met andere bedrijven MVO activiteiten ontplooiën.	- Stakeholdermatrix (niet openbaar) • https://www.TechniekNederland.nl/kennisgebieden/bedrijfsvoering/strategie/mvo • https://www.mvonederland.nl/deelnemers-grote-bedrijven-netwerk/
21	Op welke manier stimuleert uw organisatie maatschappelijke verantwoordelijkheid bij andere organisaties?	<ul style="list-style-type: none"> • MVO gedragscode leveranciers (onderdeel van de algemene inkoopvoorwaarden), Brochure Maatschappelijke verantwoord inkopen • Ons MVO beleid is op internet gepubliceerd. • Strukton presenteert zich regelmatig op congressen en in de media om informatie over MVO gerelateerde onderwerpen te delen. • Door het promoten van goede voorbeelden. • Door samen met leveranciers, klanten en brancheleden aan duurzaamheidsprojecten te werken. 	Duurzaamheidsverklaring Leveranciers en Brochure Maatschappelijke verantwoord inkopen: <ul style="list-style-type: none"> • https://strukton.com/nl/over-ons/co2-prestatieladder • https://strukton.com/nl/over-ons/duurzaam-ondernemen
22	Op welke manier beoordeelt uw organisatie (potentiële) (negatieve) effecten van de eigen activiteiten en besluiten op de maatschappij, milieu en economie?	Via <ul style="list-style-type: none"> • NEN-EN-ISO 14001 • VCA** • NEN-EN-ISO 9001 • CO2-Prestatieladder en • interne audits. 	Niet openbaar (rapportages ihkv de CO2-Prestatieladder zijn gepubliceerd op onze website)
23	Op welke manier beoordeelt uw organisatie (potentiële) (negatieve) effecten van de activiteiten en besluiten van organisaties in uw invloedssfeer op de maatschappij, milieu en economie?	<ul style="list-style-type: none"> • Risico Analyse veiligheid • Milieu Aspecten Register (MAR) • Governance Code Veiligheid in de bouw en ons veiligheidsprogramma 24Safe 	- Gepubliceerd op intranet voor ons personeel. (niet openbaar)

Onderbouwing zelfverklaring NEN-ISO 26000:2010

Vraag	Antwoord	Bronnen en overige informatie	
24	Hoe wordt gepaste zorgvuldigheid uitgeoefend of geïmplementeerd in uw organisatie?	<ul style="list-style-type: none"> • Gedragscode Integer zakendoen (Strukton All Right) • BREEAM bestaande bouw • Overleggen, communicatie (bedrijfsbladen, intranet), personeelsbijeenkomsten, • CO2 rapportage, ziekteverzuimregistratie, financiële rapportage 	<ul style="list-style-type: none"> • https://strukton.com/nl/over-ons/ • https://strukton.com/nl/over-ons/co2-prestatieladder/ • https://www.breeam.nl/projecten/strukton-workspHERE-son
25	Welke (potentiële) negatieve effecten op maatschappij, milieu en economie heeft uw organisatie geïdentificeerd?	<p>Wordt geïdentificeerd in het MAR. De grootste negatieve milieu-impact van Strukton WorkspHERE is de CO2-uitstoot als gevolg van onze zakelijke mobiliteit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • https://strukton.com/nl/over-ons/co2-prestatieladder
26	Onze organisatie heeft richting gegeven aan haar maatschappelijke verantwoordelijkheid:	<ul style="list-style-type: none"> • Door de rol van maatschappelijke verantwoordelijkheid op te nemen in onze visie en missie (Strukton MVO Beleid, Samen denken in Levensduur); • Door belangrijke principes en onderwerpen van maatschappelijk verantwoordelijkheid op te nemen in ons beleid en strategie (Strukton MVO Beleid, Samen denken in Levensduur); • Door een gedragscode of ethische code aan te nemen waarin de principes en waarden van maatschappelijke verantwoordelijkheid zijn vertaald naar richtlijnen voor passend gedrag (Integer zakendoen: Strukton All Right); • Door prioriteiten voor actie op kernthema's door te vertalen in doelstellingen (SMART) (Strukton MVO Beleid, Samen denken in Levensduur); • Door het opstellen van een actieprogramma (met verantwoordelijkheden, tijdlijn, budget, enz.) (energiereductie- en energiemanagementplan); • Door het aanstellen van een Manager MVO die rapporteert aan de Stuurgroep MVO op directieniveau. 	<ul style="list-style-type: none"> • https://strukton.com/nl/over-ons/co2-prestatieladder • https://strukton.com/nl/over-ons/duurzaam-ondernemen
27	Op welke manier creëert uw organisatie draagvlak voor maatschappelijke verantwoordelijkheid – binnen én buiten de organisatie?	<p>In onze personeelsbladen en op onze websites (intranet en internet) publiceren we regelmatig informatie over maatschappelijke onderwerpen en onze rol daarin. Daarnaast organiseren we voor het personeel op gezette tijden campagnes om bij hen draagvlak te creëren voor aspecten van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Buiten onze organisatie participeren wij actief in netwerken, maatschappelijke belangen- en brancheverenigingen en werkgroepen alsmede NGO's. Voor voorbeelden van buiten de organisatie verwijzen we naar de beantwoording van eerdere vragen.</p> <p>Wij hebben hierbij aandacht besteed aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het vergroten van kennis van de principes, MVO-kernthema's en -onderwerpen; • Het creëren van een cultuur van maatschappelijke verantwoordelijkheid (Integer zakendoen: Strukton All Right). 	<ul style="list-style-type: none"> - Strukton intranet (niet openbaar) • https://strukton.com/nl/projects/2019/05/the-green-house • https://strukton.com/nl/articles/news/2019/07/inzicht-in-verduurzaming-vastgoed-en-informatieplicht • https://strukton.com/nl/articles/blogs/2019/07/een-gezondere-werkplek-dankzij-sensordata

Onderbouwing zelfverklaring NEN-ISO 26000:2010

Vraag	Antwoord	Bronnen en overige informatie
28 Op welke manier ontwikkelt uw organisatie de benodigde competenties voor het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid – binnen en eventueel buiten de organisatie?	<ul style="list-style-type: none"> Middels de Manager MVO wordt structureel gewerkt aan verhoging van de bewustwording en het coördineren en bundelen van de kennis en krachten van de verschillende onderdelen van Strukton Groep; de Manager MVO heeft een actief netwerk om de eigen kennis en kunde actueel te houden. Bij de introductie-bijeenkomsten van nieuwe medewerkers staat een kennismaking met MVO binnen Strukton als vast onderdeel op het programma. 	<ul style="list-style-type: none"> https://strukton.com/nl/over-ons/co2-prestatieladder
29 Op welke manier heeft uw organisatie haar maatschappelijke verantwoordelijkheid geïntegreerd in haar besturingsprocessen, systemen en procedures?	<p>In de kritische prestatie indicatoren van afdelingen, projecten en vestigingen wordt gevraagd naar de CO2-reductie prestatie. In de voortgangsgesprekken wordt dit samen met de financiële gegevens besproken met de verantwoordelijken. Elke kwartaal brengen we de CO2 uitstoot van het bedrijf in beeld en stellen we het doelbereik vast.</p> <p>Onze organisatie heeft dit geïntegreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> Door de effecten van onze eigen activiteiten op maatschappij, milieu en economie zorgvuldig te monitoren en te managen; Door de effecten van organisaties in onze invloedssfeer te monitoren; Door rekening te houden met effecten van besluiten, bijvoorbeeld over nieuwe activiteiten; Door ervoor te zorgen dat de principes van maatschappelijke verantwoordelijkheid in onze besturingsprocessen worden toegepast en worden weerspiegeld in onze structuur en cultuur; Door periodiek te beoordelen of wij in onze procedures en processen voldoende rekening houden met maatschappelijk verantwoordelijkheid. 	<p>Zie CO2 rapportages uit eerdere vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> https://strukton.com/nl/over-ons/co2-prestatieladder
30 Houdt uw organisatie bij haar communicatie over maatschappelijke verantwoordelijkheid rekening met de volgende criteria?	<ul style="list-style-type: none"> Alle belangrijke activiteiten en de maatschappelijke effecten daarvan komen aan de orde; Begrijpelijk: de informatie is voor de doelgroep goed te begrijpen. Het gaat hierbij zowel om het gebruik van de taal van de doelgroep als om de manier waarop de informatie wordt gepresenteerd; Responsief: in de informatie wordt ingegaan op de belangen van stakeholders; Nauwkeurig: de informatie is feitelijk juist en bevat voldoende diepgang; Evenwichtig: de informatie is evenwichtig en eerlijk. De organisatie brengt niet alleen goed nieuws naar buiten, maar geeft ook informatie over eventuele negatieve maatschappelijke effecten; Actueel: het behoort daarom altijd duidelijk te zijn op welke periode de informatie betrekking heeft; Toegankelijk: de informatie is beschikbaar voor alle stakeholders. <p><i>Toelichting/voorbeelden:</i> We brengen regelmatig persberichten uit over MVO-gerelateerde onderwerpen, die we aan diverse vakbladen toezenden. Op onze website worden nieuwsberichten en onze persberichten geplaatst, zodat iedereen over deze informatie kan beschikken</p>	<ul style="list-style-type: none"> https://strukton.com/nl/over-ons/

Onderbouwing zelfverklaring NEN-ISO 26000:2010

Vraag	Antwoord	Bronnen en overige informatie
31 Op welke manier communiceert uw organisatie over haar maatschappelijke verantwoordelijkheid?	<ul style="list-style-type: none"> • In contactmomenten en gesprekken met stakeholders presenteren we in het algemeen onze resultaten. Regelmatig hebben we overleg met NGO's. Met onze belangrijkste leveranciers voeren we regelmatig gesprekken over duurzaam inkopen; • Door over specifieke onderwerpen of projecten met stakeholders te communiceren; • Interne communicatie tussen management en medewerkers of leden van de organisatie. In onze personeelsbladen staan regelmatig artikelen over MVO; • Op directieniveau is een Stuurgroep MVO verantwoordelijk voor MVO; • Een referentiegroep met de verantwoordelijke managers van de bedrijfsonderdelen zorgt voor de doorvertaling van MVO naar de werkvloer; • Bij de introductiebijeenkomsten van nieuwe medewerkers staat een kennismaking met MVO binnen Strukton standaard op het programma; • Interne teamactiviteiten met als doel maatschappelijke verantwoordelijkheid te integreren in de hele organisatie; • Communicatie over onze prestaties op het gebied van MVO: in onze personeelsbladen en op internet doen we regelmatig verslag van onze prestatie op het vlak van MVO. Ook in ons jaarverslag rapporteren we de stand van zaken; • Communicatie met leveranciers over MVO in de inkoopseisen. Regelmatig hebben we overleg met onze belangrijkste leveranciers over duurzaam inkopen; hier gaat het o.a. over hoe we meer duurzame materialen kunnen inkopen; • Artikelen over MVO in tijdschriften of nieuwsbrieven; • Openbare maatschappelijke verslagen (in ons jaarverslag berichten we over onze MVO activiteiten). <p><i>Toelichting/voorbeelden:</i> We brengen regelmatig persberichten uit over MVO gerelateerde onderwerpen, die we aan diverse vakbladen toezenden. Op onze website worden nieuwsberichten en onze persberichten geplaatst, zodat iedereen over deze informatie kan beschikken</p>	<ul style="list-style-type: none"> • http://www.strukton.com/nl/ • https://www.mvonderland.nl/case/het-betonakkoord/
32a Rapporteert uw organisatie over MVO via een maatschappelijk verslag (al dan niet als losstaand verslag)?	Ja	<i>In ons jaarverslag:</i> <ul style="list-style-type: none"> • https://strukton.com/nl/over-ons
32b In ons maatschappelijk verslag staat informatie over:	<ul style="list-style-type: none"> • Doelstellingen t.a.v. onderwerpen en kernthema's; • Prestaties t.a.v. onderwerpen en kernthema's; • Successen en tekortkomingen en manieren waarop tekortkomingen worden aangepakt. 	<ul style="list-style-type: none"> • https://strukton.com/nl/over-ons
32c Wij hebben bij het opstellen van ons maatschappelijk verslag rekening gehouden met de volgende overwegingen:	<ul style="list-style-type: none"> • De omvang, het onderwerp en het toepassingsgebied past bij de grootte en aard van onze organisatie (kleine organisaties verstrekken doorgaans minder informatie, bespreken minder onderwerpen en hebben een kleiner toepassingsgebied dan grote organisaties). 	<ul style="list-style-type: none"> • https://strukton.com/nl/over-ons

Onderbouwing zelfverklaring NEN-ISO 26000:2010

Vraag	Antwoord	Bronnen en overige informatie	
33a	Zijn er conflicten of meningsverschillen (geweest) met stakeholders?	Ja	Vertrouwelijk
33b	Welke methoden heeft u om (eventuele) conflicten op te lossen?	<ul style="list-style-type: none"> • Rechtstreekse discussies met stakeholders met wie een conflict of meningsverschil is ontstaan; • Het verstrekken van schriftelijke informatie om verkeerde interpretaties te voorkomen; • Formele procedures voor klachtenbehandeling; • Bemiddelings- en arbitrageprocedures; • Systemen om overtredingen te rapporteren zonder angst voor represailles. 	Gedragscode Integer Zaken doen (Strukton All Right): <ul style="list-style-type: none"> • https://strukton.com/nl/over-ons
34	Op welke manier monitort uw organisatie haar activiteiten die effect hebben op relevante thema's en onderwerpen?	<ul style="list-style-type: none"> • Feedback van stakeholders; • Uitvoeren van benchmarks; • Meten met behulp van indicatoren (namelijk gegevens mbt. CO2, afval, ongevallen, opleiding, ziekteverzuim, etc.). 	Het jaarverslag en de CO2 rapportages: <ul style="list-style-type: none"> • https://strukton.com/nl/over-ons • https://strukton.com/nl/over-ons/co2-prestatieladder Overige stukken (niet openbaar)
35	Hoe heeft uw organisatie haar prestaties op relevante thema's en onderwerpen beoordeeld?	Voor een aantal thema's zijn KPI's benoemd die we actief monitoren en beoordelen op de resultaten. De doelen betreffen: <ul style="list-style-type: none"> • We reduceren jaarlijks 3% CO2 uitstoot gerelateerd aan de FTE's. • 98% van de stroom die we gebruiken is groene stroom opgewekt met Nederlandse windmolens • We scheiden onze afvalstromen voor recycling • Het behouden CO2-Prestatieladder niveau 5 Wij hebben ons daarbij de volgende vragen gesteld: <ul style="list-style-type: none"> • Zijn de beoogde doelen behaald? • Waren het, achteraf gezien, de juiste doelen? • Hadden we de juiste strategieën en processen voor de te behalen doelen? • Wat werkte goed, en waarom? Wat werkte niet goed, en waarom niet? • Wat hadden we beter anders kunnen doen. 	<ul style="list-style-type: none"> • https://strukton.com/nl/over-ons/co2-prestatieladder - Overige stukken (niet openbaar)
36	Heeft u stakeholders betrokken, zo ja welke?	Ja. Onder andere: MVO Nederland, Rijkswaterstaat, ProRail	- Gespreksverslagen en rapportages (niet openbaar)

Onderbouwing zelfverklaring NEN-ISO 26000:2010

Vraag	Antwoord	Bronnen en overige informatie
37a Welke verbeteringen of successen heeft uw organisatie bereikt?	<ul style="list-style-type: none"> Het plaatsen van 5200 m2 zonnepanelen; Duurzame databanken door Strukton Workspere; Duurzame gebouwen (o.a. DUO2, RIVM, Internationale School Eindhoven, Rijksgebouw De Knoop, Paviljoen The Green House) door Strukton Workspere; Invoering real time energiemanagementsystemen en onderhoudssystemen (Pulse) voor gebouwen van Strukton; LED verlichting (binnen en buiten) door Strukton Workspere; Sloopmateriaal uit het project kantoor Alliander voor 81% hergebruikt. <p>Projecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Avenu2 School door Avenu2; CO2-Prestatieladder niveau 5; 98% van onze stroom is opgewekt met wind energie uit Nederland. 	<p>Zie onder andere:</p> <ul style="list-style-type: none"> https://strukton.com/nl/over-ons/co2-prestatieladder https://strukton.com/nl/articles
37b Welke doelen zijn nog niet bereikt?	<p>De doelen voor 2020 zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> We reduceren jaarlijks 3% CO2 uitstoot gerelateerd aan de FTE's.; Aandeel groene stroom 99%; Implementeren afvalscheiding op onze vestigingen; Het behouden CO2-Prestatieladder niveau 5; CO2 uitstoot in 2020 met 15% lager ten opzichte van 2009. <p>Qua doelbereiking lopen we op schema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> https://strukton.com/nl/over-ons https://strukton.com/nl/over-ons/co2-prestatieladder
38 Aan welke MVO-initiatieven en eventuele bijbehorende instrumenten neemt uw organisatie deel?	<ul style="list-style-type: none"> Duurzame Leverancier Het Nieuwe Draaien U15 Low Car Diet C2Ca project MVO Nederland CO2-Prestatieladder De Coalitie Anders Reizen Het HISER project Green Citydeal EnergieRijk Den Haag Cleaner Car Contracts Energy Challenge Get in the Ring 	<ul style="list-style-type: none"> https://www.mvonederland.nl/deelnemers-grote-bedrijven-netwerk/ http://www.duurzameleverancier.nl/ https://www.natuurenmilieu.nl/nieuwsberichten/natuur-milieu-ondertekent-green-deal-nieuwe-draaien/ http://www.u15.nl/ https://lowcardiet.nl/ http://www.c2ca.eu/ https://www.utrecht.nl/ondernemen/duurzaam-ondernemen/ https://www.mvonederland.nl/doe-mee/sluit-je-aan-bij-een-netwerk-of-project/
39 Welke van de onderstaande punten heeft u overwogen bij de keuze voor dit initiatief?	<ul style="list-style-type: none"> Geeft praktische richtlijnen om met MVO aan de slag te gaan; Is ontworpen voor uw type organisatie of haar interessegebieden; Helpt de organisatie om specifieke stakeholdergroepen te bereiken; 	

Onderbouwing zelfverklaring NEN-ISO 26000:2010

<i>Vraag</i>	<i>Antwoord</i>	<i>Bronnen en overige informatie</i>
40 Welke concrete acties worden uitgevoerd in verband met het MVO-initiatief?	<ul style="list-style-type: none">• Wordt beheerd door een niet-commerciële organisatie;• Heeft een goede reputatie als het gaat om geloofwaardigheid en integriteit;• Is tot stand gekomen op een open en transparante wijze;• Is goed toegankelijk. <p>Zie ook antwoorden vraag 37a en vraag 38.</p>	